

ALGEMENE VOORWAARDEN Glazenwasserij Strak, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 82516189 – versie april 2023

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: iedere (rechts-)persoon die aan Glazenwasserij Strak een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven;
- Klant: de partij, dan wel consument, ten behoeve waarvan de Werkzaamheden worden verricht;
- Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door Glazenwasserij Strak uit andere hoofde worden verricht, dit alles zoals vermeld in de opdrachtbevestiging c.q. alle werkzaamheden die aan de gegeven opdracht dienstig kunnen zijn.

2. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, aanbiedingen, offertes en werkzaamheden van of door Glazenwasserij Strak gesloten of uitgebracht. De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten van Glazenwasserij Strak waarbij derden zijn betrokken. Alle opdrachten worden slechts onder de navolgende voorwaarden uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever erkent toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden door het ondertekenen van de overeenkomst, dan wel indien door Glazenwasserij Strak feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de Werkzaamheden.
3. Toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt nadrukkelijk uitgesloten.
4. Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Offertes

1. Alle aanbiedingen zijn, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen, vrijblijvend. Glazenwasserij Strak is eerst gebonden nadat zij de opdracht schriftelijk heeft bevestigd, dan wel indien zij feitelijk is begonnen met uitvoering van de Werkzaamheden.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn de offertes drie maanden geldig, waarna zij automatisch komen te vervallen.
3. Alle door Glazenwasserij Strak opgegeven prijzen zijn indicatief en exclusief btw, tenzij schriftelijk anders aangegeven.

4. Uitvoering van de overeenkomst

1. De werken worden uitgevoerd op tijdstippen die in onderling overleg worden bepaald. De klant zal dienaangaande de nodige soepelheid in acht nemen. De klant garandeert de toegang tot de lokalen, en verbindt zich naar behoefte, om de airconditioning of de verwarming niet af te sluiten.
2. Glazenwasserij Strak heeft het recht om de Werkzaamheden, of delen ervan, uit te besteden aan derden of te laten verrichten door derden.
3. In geval van overmacht (staking, atmosferische omstandigheden, ongevallen, incidenten en dergelijke...) is er schorsing van de overeenkomst, zonder dat deze wordt beëindigd.
4. De goede uitvoering van het werk wordt georganiseerd en regelmatig nagezien door de inspectie van Glazenwasser Strak. In onvoorziene gevallen, of bij overmacht, dient het personeel zich te schikken naar de instructies van de klant. In die omstandigheden neemt de klant de technische verantwoordelijkheid- heden voor de werken op zich.

5. Aansprakelijkheid

1. Glazenwasserij Strak kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, hoe dan ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, anders dan ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van Glazenwasserij Strak, door Opdrachtgever dan wel Klant te bewijzen.
2. In ieder geval is iedere mogelijke aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van de uitkering van de schadeverzekering van Glazenwasserij Strak. Indien de verzekering om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van maximaal EUR 500,-.
3. In geen geval kan Glazenwasserij Strak aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade, hieronder onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan gederfde winst of verminderde opbrengst.
4. Glazenwasserij Strak kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor fouten of onvolkomenheden ten gevolge van het niet aanleveren door Opdrachtgever c.q. Klant van niet correcte gegevens, alsmede ten gevolge van het niet verwerken van gegevens welke niet uitdrukkelijk aan Glazenwasserij Strak zijn medegedeeld of ter hand gesteld.
5. Glazenwasserij Strak kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de breuk van neonlichten e.d.m., breuk en schade die voorkomt uit de slechte staat of de slijtage van gebouwen, installaties, meubelen en materieel, krassen op ruiten en vensters.
6. Glazenwasserij Strak verplicht zich zorg te dragen voor veilige werkzaamheden, onder veilige omstandigheden. Hieronder wordt onder meer verstaan een ondergrond vrij van water en vocht, zonder enige obstakels. Tevens dient de toegang tot de werkruimte vrij van obstakels te zijn. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor alle benodigde vergunningen.

6. Klachten

1. Elke klacht moet schriftelijk worden geuit, wil ze ontvankelijk zijn. Klachten over de uitvoering van de werken dienen binnen de 48 uur van de uitvoering te worden geformuleerd. Klachten over de opstelling en berekening van facturen dienen geformuleerd te worden binnen de 7 werkdagen na factuurdatum.
2. Klachten kunnen worden ingediend via info@glazenwasserijstrak.nl.
2. Het indienen van een klacht om gelijk welke reden dan ook mag de klant niet toelaten de betaling uit te stellen.
3. Opdrachtgever zal nimmer uit hoofde van klachten of gebreken ontbinding van de overeenkomst kunnen vorderen.

7. Prijzen

1. De prijzen van Glazenwasser Strak omvatten lonen, salarissen, sociale lasten, toezicht kosten, de kosten van het materiaal en de schoonmaakproducten en de algemene kosten, en dit tegen de tarieven die gelden op de dag van de offerte. De lonen worden vastgesteld volgens de in voege zijnde loonbasis. Ze worden automatisch en evenredig aangepast in geval van wijziging der lonen, wedde schalen en sociale lasten. Bij wijziging van één van deze elementen worden de prijzen automatisch en naar verhouding aangepast vanaf de eerste maandfactuur, die volgt op de datum van de wijziging.
2. De klant draagt alle kosten voor levering van elektriciteit, verwarming, water en het lozen van vervuild water en/of ander afval.
3. Tenzij anders overeengekomen, zijn alle prijzen exclusief btw.

4. Indien bij het eerste bezoek achterstallig onderhoud wordt geconstateerd, zulks ter beoordeling aan Glazenwasserij Strak, is Glazenwasserij Strak gerechtigd om een toeslag in rekening te brengen bovenop het reeds overeengekomen factuurbedrag. Afhankelijk van de mate van achterstallig onderhoud zal deze toeslag ten minste 40% en maximaal 100% van de overeengekomen prijs bedragen.

8. Duur van de overeenkomst

1. Behoudens anders overeengekomen, worden de overeenkomsten afgesloten voor een vaste duur van één jaar, doch te allen tijde voor een minimale duur van zes (6) maanden. De overeenkomst wordt na afloop van de overeengekomen periode telkens met eenzelfde periode verlengd, tenzij opzegging plaatsvindt door één van de partijen per aangetekend schrijven verstuurd tenminste één maand voor het einde van de nog lopende periode.

2. Tussentijdse opzegging is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand, onder opgaaf van redenen. Opzegging dient schriftelijk per aangetekende post te geschieden.

9. Personeel

De klant verbindt er zich toe het personeel van de Glazenwasserij Strak niet in dienst te nemen gedurende de looptijd van de overeenkomst noch gedurende een termijn van drie maanden volgend op de beëindiging van de overeenkomst. Elke inbreuk op deze overeengekomen verplichting vormt een oneerlijke aanwerving, die onherroepelijk aanleiding geeft tot betaling van een som van 2.500 euro per persoon, ten titel van schadevergoeding.

10. Betaling van de facturen

Alle betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op de in de factuur vermelde wijze, zonder enige recht van aftrek.

11. Niet-betaling van de factuur op vervalddag

Gebrek aan betaling op de vervalddag laat Glazenwasserij Strak toe de overeenkomst zonder in achtneming van een opzegtermijn, te verbreken, zonder afbreuk te doen aan de hierna vermelde punten. Gebrek aan betaling op de vervalddag maakt de openstaande schuld onmiddellijk opeisbaar. Gebrek aan betaling op de vervalddag doet van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlrente lopen van 10 % per jaar vanaf de factuurdatum tot aan de dag van de algehele betaling, vermeerderd met een vergoeding van 10% met een minimum van 40 euro per factuur ten titel van conventioneel verhogingsbeding, onverminderd de gerechts- en uitvoeringskosten. Indien u factuur niet tijdig betaald wordt zal deze doorgestuurd worden naar onze externe partner, C&J Credit Services, die gemandateerd wordt voor de inning van het verschuldigde bedrag, vermeerderd met de aanmaning- en inningskosten. Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, welke Glazenwasserij Strak moet maken ter uitoefening van haar rechten, komen voor rekening van Opdrachtgever.

12. Beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie

In geval van beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie zonder inachtneming van enige opzegtermijn, waaronder niet-betaling van de factuur op de vervalddatum, is een forfaitair en onherleidbare verbrekingsvergoeding verschuldigd van drie maanden en dit voor forfaitaire schade als gevolg van schade wegens plotse wijziging van het personeelsbestand, administratieve kosten, enzovoort.

13. Gebruik van materiaal

De werkmiddelen, producten en materialen die zich bij de klant bevinden ter uitoefening van de dienstverlening door Glazenwasserij Strak kunnen enkel door de werknemers van Glazenwasserij Strak worden gebruikt. In geval de klant of zijn aangestelde of gevolmachtigde machines, onderdelen ervan of de producten die door Glazenwasserij Strak ter beschikking werden gesteld, wederrechtelijk behoudt en weigert ze af te leveren binnen de acht dagen na schriftelijke aanmaning, zal deze gehouden zijn tot betaling van een dwangsom van 75 € per dag.

14. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en transacties van Glazenwasserij Strak is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen worden, indien partijen niet tot een onderlinge oplossing kunnen komen, voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Rotterdam.

15. Betalingsplicht bij gesloten poorten, rolluiken etc.

Na aankondiging zijn wij genoodzaakt bij gesloten poorten en/of rolluiken etc. de volledige kosten in rekening te brengen.